



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI**

Sertifikat

NOMOR : 719/SJ-IND.6-21/10/2011

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 serta Ketentuan-ketentuan Pelaksanaannya dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 105/M-IND/Per/10/2010 menyatakan bahwa:

Nama : *Sudaryono, S.Pd*
NIP : 19730901 200312 1 003
Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 1 September 1973
Pangkat, Gol. Ruang : Penata Muda Tk.I, III/b
Jabatan : Ka. Sub Bagian Tata Usaha PPs UNY
Unit Kerja : Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta

TELAH MENGIKUTI

Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar sesuai Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010, yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Industri Regional IV Yogyakarta Kementerian Perindustrian selama 3 (tiga) hari sejak tanggal 4 Oktober 2011 sampai dengan 6 Oktober 2011 dengan jumlah 30 jam pelajaran.



**KERALA BALAI DIKLAT INDUSTRI
REGIONAL IV YOGYAKARTA**



Drs. ABDILAH BENTENG, M.Pd
NIP. 19580501 198003 1 005



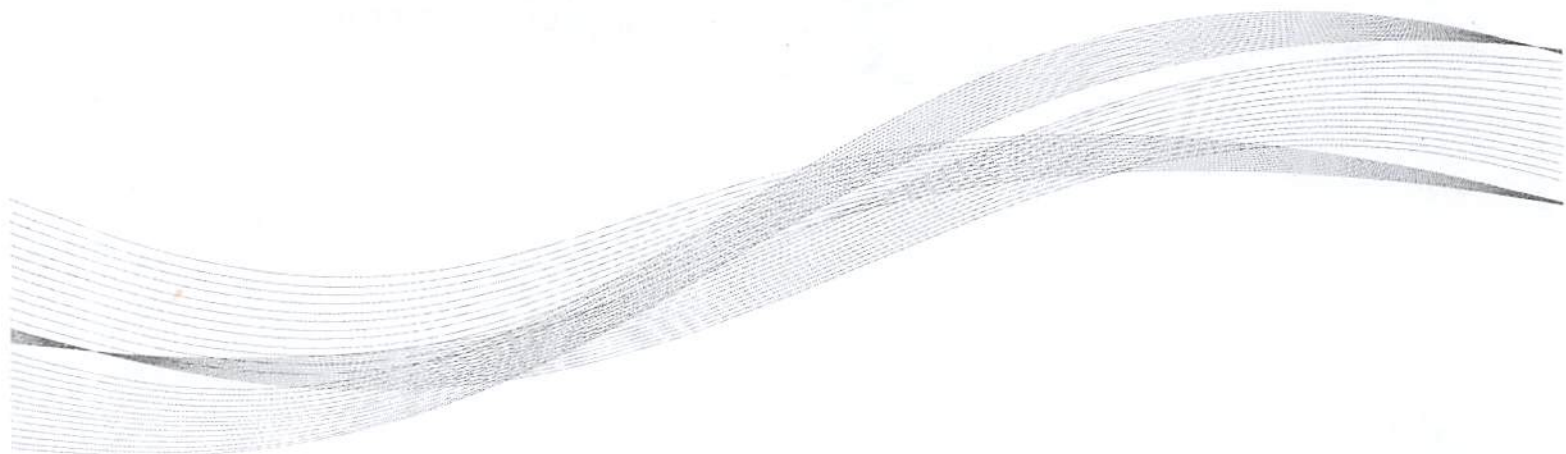
MATERI PELATIHAN

No	Materi Pelatihan	JPL
1	Pengantar Pengadaan Barang dan Jasa	5
2	Persiapan Pengadaan Barang dan Jasa - 1	5
3	Persiapan Pengadaan Barang dan Jasa - 2	5
4	Pelaksanaan Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Lainnya	5
5	Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi	5
6	Pelaksanaan Pengadaan dengan Swakelola	5
Jumlah		30

Yogyakarta, 6 Oktober 2011

KETUA PANITIA

YULIUS SARJONO EDDY, SE., MM
NIP. 19591025 198103 1 004





111290071003556



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

**AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT**

menyatakan/ certifying
bahwa/ that

Sudaryono, S.Pd
197309012003121003

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

dengan masa berlaku/*valid for* **4** tahun/*years*

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/*as from the date of issuance of this certificate*

Jakarta, 03 Nopember 2012

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development



AGUS PRABOWO

Dr. Agus Prabowo
Nip. 195810151984111001



FS 584697
ISO 9001:2008

UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
COMPETENCY UNIT OF FIRST/BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES

NO	KODE SK3-PBJP CODE SK3-PBJP	NAMA UNIT KOMPETENSI NAME OF UNIT COMPETENCY
KOMPETENSI UMUM/ GENERAL COMPETENCY		
1	O.84.1131.PBJ.UM.01.01	Melakukan Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Managing of Information Procurement of Goods & Services</i>
2	O.84.1131.PBJ.UM.02.01	Melakukan Komunikasi dan Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Communication and Coordination for Procurement of Goods & Services</i>
3	O.84.1131.PBJ.UM.03.01	Melakukan Pengelolaan/Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Managing/Preparing Public Procurement of Goods & Services Procurement Document</i>
4	O.84.1131.PBJ.UM.04.01	Melakukan Evaluasi Kinerja Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Performance Evaluation Procurement of Goods & Services</i>
KOMPETENSI PERENCANAAN/ PLANNING COMPETENCY		
5	O.84.1131.PBJ.PR.04.01	Menyusun Rencana Pemaketan Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan</i>
6	O.84.1131.PBJ.PR.09.01	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola <i>Preparing Planning Implementation of Public Procurement of Goods & Services through Self-management</i>
KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ SUPPLIER SELECTION COMPETENCY		
7	O.84.1131.PBJ.PP.01.01	Menyusun Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Planning of Goods/Services Supplier</i>
8	O.84.1131.PBJ.PP.02.01	Memeriksa Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa <i>Review Document of Goods/Services Specification</i>
9	O.84.1131.PBJ.PP.03.01	Membuat Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Draft Contract for Procurement of Goods/Services</i>
10	O.84.1131.PBJ.PP.04.01	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Barang/Jasa <i>Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection</i>
11	O.84.1131.PBJ.PP.05.01	Menyusun Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Document Procurement Goods/Services</i>
12	O.84.1131.PBJ.PP.06.01	Melakukan Evaluasi Dokumen Prakuifikasi Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Prakuification Document of Goods/Services Supplier</i>
13	O.84.1131.PBJ.PP.07.01	Membuat pengumuman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Announcing Implementation of Goods/Services Procurement</i>
14	O.84.1131.PBJ.PP.08.01	Melakukan Penjelasan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services</i>
15	O.84.1131.PBJ.PP.09.01	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Opening Bidding Document of Goods/Services</i>
16	O.84.1131.PBJ.PP.10.01	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier</i>
17	O.84.1131.PBJ.PP.11.01	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services</i>
KOMPETENSI MANAJEMEN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY		
18	O.84.1131.PBJ.MK.02.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Carrying out Preparation of Contrack Execution</i>
19	O.84.1131.PBJ.MK.13.01	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa <i>Receiving Result of Procurement of Goods/Services</i>
20	O.84.1131.PBJ.MK.15.01	Melaksanakan Perencanaan dan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola <i>Planning and Implementing Procurement of Goods/Services Through Self-management</i>
21	O.84.1131.PBJ.MK.17.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Implementing Final Report on Procurement of Goods/Services</i>